



UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI PARMA

EDIFICIO DI  
SCIENZE DELLA TERRA  
CON SEDE A PARMA  
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A

PIANO DI  
EMERGENZA  
N° 1307  
REV. 1  
PAG. 1 DI 15

# PIANO DI EMERGENZA

## SCIENZE DELLA TERRA



- Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra
- Biblioteca di Scienze della Terra

Parco Area delle Scienze, 157/A

Campus - Parma




UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI PARMA

EDIFICIO DI  
SCIENZE DELLA TERRA  
CON SEDE A PARMA  
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A

PIANO DI  
EMERGENZA  
N° 1307  
REV. 1  
PAG. 2 DI 15

## PREMESSA

<b>1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. SCOPO DELLA PROCEDURA</b> .....	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI</b> .....	<b>4</b>
3.1. <u>UNITA' PRODUTTIVE</u> .....	4
3.2. <u>RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE</u> .....	4
3.3. <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u> .....	4
3.4. <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO</u> .....	4
3.5. <u>ESPERTO QUALIFICATO (E.Q.)</u> .....	4
3.6. <u>PUNTO DI RACCOLTA</u> .....	4
<b>4. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA</b> .....	<b>5</b>
4.1 <u>PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA</u> .....	5
4.2 <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u> .....	6
4.3 <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO</u> .....	7
4.4 <u>DOCENTI IN AULA</u> .....	7
4.5 <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u> .....	7
4.6 <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO</u> .....	8
4.7 <u>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</u> .....	8
<b>5. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO FUORI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA</b> .....	<b>9</b>
5.1 <u>PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA</u> .....	9
5.2 <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u> .....	10
5.3 <u>COORDINATORE PER LE EMERGENZE</u> .....	11
5.4 <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO</u> .....	11
<b>6. GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE</b> .....	<b>12</b>
<b>7. GESTIONE DELL'EMERGENZA TERREMOTO</b> .....	<b>13</b>
<b>8. GESTIONE DELL'EMERGENZA ATTENTATO</b> .....	<b>14</b>
<b>9. PUNTO DI RACCOLTA</b> .....	<b>15</b>
<b>10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA</b> .....	<b>15</b>
<b>11. ALLEGATI</b> .....	<b>15</b>

	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b>	<b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</b>	<b>PIANO DI EMERGENZA N° 1307 REV. 1 PAG. 3 DI 15</b>
---	--	---	---

## **PREMESSA**

La struttura organizzativa universitaria non consente di istituire delle squadre di emergenza, come invece avviene nelle aziende produttive di altro tipo; nella realtà universitaria viene formato un congruo numero di persone per la gestione delle emergenze.

Per queste ragioni il personale è tenuto, durante l'attività lavorativa, a vigilare per cogliere ogni segnale di un eventuale insorgere di emergenza ed a collaborare attivamente al fine di contenere i danni che potrebbero derivarne.

## **1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA**


La presente procedura:

- viene redatta ed aggiornata a cura del Settore di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma con il contributo dei Responsabili delle Unità Produttive presenti nel sito e degli Incaricati per l'Unità dell'attuazione della Prevenzione e della Protezione, se nominati. Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza programmata ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza;
- è approvata ed emessa congiuntamente dai Responsabili di tutte le Unità del sito.

## **2. SCOPO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti dalle persone che sono presenti nell'edificio di Scienze della Terra sito in Parma, Parco Area delle Scienze 157/A, nel caso si verifichi una situazione di emergenza.

Questa procedura è oggetto di informazione, formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 4 DI 15</b></p>
---	--	--	---

### 3. DEFINIZIONI

#### 3.1. UNITA' PRODUTTIVE

Le Unità presenti nel sito sono:

- Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra
- Biblioteca di Scienze della Terra

#### 3.2. RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE

I Responsabili delle Unità Produttive sono **il Direttore del Dipartimento e il Responsabile della Biblioteca.**

#### 3.3. COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza viene individuato nel Responsabile dell'Unità Produttiva in cui si è sviluppata l'emergenza.

Il Coordinatore per l'emergenza accentra su di sé l'organizzazione dell'emergenza.

In caso di emergenza generale (terremoto, attentato ecc.), il Coordinatore per l'emergenza diventa la figura più alto in grado tra i Responsabili presenti (si veda allegato).

#### 3.4. ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

Personae designate per collaborare alla gestione di situazioni di emergenza occorse nei luoghi di lavoro.


#### 3.5. ESPERTO QUALIFICATO (E.Q.)

Persona che, in materia di radiazioni ionizzanti, possiede le cognizioni e l'addestramento necessari sia per effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico, tecnico o radiotossicologico, sia per assicurare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione, sia per fornire tutte le altre indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori della popolazione. La sua qualificazione è riconosciuta secondo le procedure stabilite nel D.Lgs. 230/95.

#### 3.6. PUNTO DI RACCOLTA

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato e evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale in caso di evacuazione si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

Tale luogo viene individuato con un apposito cartello.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 5 DI 15</b></p>
---	--	--	---

*Durante l'orario di apertura della Struttura*  
*(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30)*


## **4. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA**

### **4.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA**

CHIUNQUE

rileva l'originarsi di una situazione di emergenza e nel caso in cui non sia in grado di farla cessare esce dal locale in cui si è prodotta l'emergenza stessa, allertando a voce le persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso.

In seguito aspetta ulteriori comunicazioni da parte del Coordinatore mettendosi a sua disposizione.

	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b>	<b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</b>	<b>PIANO DI EMERGENZA N° 1307 REV. 1 PAG. 6 DI 15</b>
---	--	---	---

## 4.2 COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza dà indicazioni agli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso per intervenire utilizzando i mezzi di emergenza a disposizione (estintori o altro).


Nel caso in cui gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso non riescano a far cessare la causa dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza:

- ordina l'evacuazione dell'edificio, tramite gli addetti lotta antincendio, mediante i megafoni in dotazione al Dipartimento;
- effettua la chiamata ai Vigili del Fuoco (115);
- se necessario effettua la chiamata all'autoambulanza (118);
- si assicura che gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti nel luogo dell'emergenza;
- si assicura che uno tra gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso si rechi nella zona di arrivo dei Vigili del Fuoco e dell'autoambulanza per fare da guida all'interno del sito;
- si assicura che uno degli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso accompagni eventuali infortunati sull'autoambulanza.

Cessata la situazione di emergenza, accerta le condizioni di sicurezza e dà disposizioni perché

- venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA
- vengano ripristinati gli utilizzi delle utilities eventualmente interrotte nel corso dell'emergenza.

Terminata l'emergenza, trasmette in tempi molto brevi al Servizio Prevenzione e Protezione una relazione sull'EMERGENZA VERIFICATASI, anche con considerazioni sulle CAUSE, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1307 REV. 1 PAG. 7 DI 15</p>
---	--	---	---

#### 4.3 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

Gli addetti alla lotta antincendio e primo soccorso quando vengono contattati:

- si muniscono dei mezzi necessari e si mettono a disposizione del Coordinatore per l'emergenza. Se una o più delle persone contattate al momento dell'emergenza si trovano nei pressi del locale stesso intervengono direttamente per collaborare per far cessare la causa;
- seguono le istruzioni del Coordinatore per intervenire nell'emergenza fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco;
- nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza comunichi l'evacuazione, si assicurano che tutte le persone escano dai locali in sicurezza;
- al sopraggiungere dell'ambulanza guidano sul luogo gli operatori;
- al sopraggiungere dei Vigili del Fuoco li guidano sul posto e si tengono a loro disposizione per eventuali collaborazioni.


#### 4.4 DOCENTI IN AULA

Al segnale di evacuazione (messaggio vocale tramite megafono):

- coordinano l'uscita degli studenti dall'aula e si accertano, **uscendo per ultimi**, che tutti abbiano abbandonato l'aula, assicurando che eventuali studenti in difficoltà siano aiutati da una o più persone.

#### 4.5 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Il personale dell'Istituto di Vigilanza, che si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'impianto di rilevazione fumi, rimane a disposizione del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla lotta antincendio e/o degli Addetti al primo soccorso per eventuali interventi di collaborazione durante la gestione dell'emergenza stessa.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 8 DI 15</b></p>
---	--	--	---

#### 4.6 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

Al segnale di evacuazione (messaggio vocale tramite megafono):

- lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di uscita d'emergenza o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- **danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio;**
- raggiungono i punti di raccolta (vedi punto 9)

#### 4.7 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale del Servizio Prevenzione e Protezione ricevuta comunicazione della situazione di emergenza non domata, se in servizio:

- si reca sul posto;
- collabora col Coordinatore per l'emergenza;
- dà luogo ad eventuali informative e rapporti con Funzionari Universitari ed Enti esterni.





UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI PARMA

**EDIFICIO DI  
SCIENZE DELLA TERRA**  
CON SEDE A PARMA  
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A

**PIANO DI  
EMERGENZA**  
**N° 1307**  
**REV. 1**  
**PAG. 9 DI 15**

## **5. GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO FUORI ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA**

Il tempo al di fuori del normale orario di attività può essere considerato indicativamente come segue:

- ◆ da lunedì a venerdì: dalle **ore 18.30** alle **ore 8.00** del giorno successivo
- ◆ dalle **ore 18.30 del venerdì** alle **ore 8.00 del lunedì**
- ◆ dalle **ore 18.30 del giorno precedente il giorno festivo infrasettimanale** alle **ore 8.00 del primo giorno** successivo lavorativo


Durante queste fasce d'orario non si può escludere l'assoluta assenza di persone nell'edificio, la cui presenza, in quanto sole, li espone ad un maggior rischio.

### **5.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA**

CHIUNQUE


rileva l'originarsi di una situazione di emergenza fuori dall'orario di lavoro

- allerta altre eventuali persone presenti nelle immediate vicinanze;
- compone l'apposito numero dell'Istituto di Vigilanza (vedi allegato); dopo il "pronto", notifica la situazione d'emergenza nel seguente modo:
  - nome e cognome propri
  - via, edificio, piano e sigla identificativa del locale in emergenza
  - eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico
  - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ....)
- la persona che rileva l'insorgere dell'emergenza, se gli è possibile interviene con i mezzi di estinzione a disposizione per contenere l'emergenza;
- si mette a disposizione per eventuali collaborazioni.

	<p><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</b></p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</b></p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA N° 1307 REV. 1 PAG. 10 DI 15</b></p>
---	---	--	---

## 5.2 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

- il personale dell'Istituto di Vigilanza si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio o a seguito della chiamata e verifica la causa che ha dato origine alla segnalazione di allarme;
- nel caso in cui l'emergenza sia stata domata da persone presenti sul posto, il personale dell'Istituto di Vigilanza che si è recato sul luogo, se necessario, avverte la ditta di manutenzione per ripristinare le condizioni di sicurezza dell'impiantistica;
- nel caso in cui l'emergenza non sia stata domata il personale dell'Istituto di Vigilanza attiva le procedure di evacuazione delle eventuali persone presenti;
- il personale dell'Istituto di Vigilanza chiede in successione, valutando in base alla situazione la priorità necessaria alla sequenza:
  - l'intervento dell'autoambulanza (Tel. 118)
  - l'intervento dei VV.F. (Tel. 115)
- all'arrivo dei VV.F. e dell'ambulanza li guida sul posto;
- al termine dell'emergenza il personale dell'Istituto di Vigilanza compila una relazione da consegnare al Settore Vigilanza e Logistica.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 11 DI 15</b></p>
---	--	--	--


### 5.3 COORDINATORE PER LE EMERGENZE

- I Responsabili delle Unità Produttive all'emissione della procedura, qualora interessati, comunicano i numeri di telefono dei possibili Coordinatori per l'emergenza al Settore Vigilanza e Logistica perché vengano comunicati all'Istituto di Vigilanza assicurando di dare tempestiva comunicazione di tutte le eventuali modifiche.
- Terminata l'emergenza, dà COMUNICAZIONE al Servizio Prevenzione e Protezione dell'EMERGENZA VERIFICATASI, con considerazioni sulle CAUSE, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri.

### 5.4 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO

Al segnale di evacuazione (suono delle targhe ottico/acustiche):

- lasciano in sicurezza il posto di lavoro;
- abbandonano l'edificio seguendo le vie di uscita d'emergenza o eventuali istruzioni del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla Lotta Antincendio;
- **danno aiuto ad eventuali persone in difficoltà ad evacuare l'edificio;**
- raggiungono i punti di raccolta (vedi punto 9)

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 12 DI 15</b></p>
---	--	--	--

## **6. GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORTUNIO O MALORE**

In caso di infortunio o di malore, l'infortunato, se ne è in grado, o il personale presente avvisa le altre persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti al Primo Soccorso.

### COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Alla notizia dell'infortunio si reca sul posto per verificare l'accaduto.

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO


Gli Addetti al Primo Soccorso quando vengono contattati si portano sul luogo dove è accaduta l'emergenza e si attivano a stabilizzare le condizioni dell'infortunato, seguendo le procedure indicate durante il corso di formazione; se persistono le condizioni di urgenza tali da meritare una valutazione da parte del personale sanitario:

1. si accertano del numero di persone che devono essere soccorse;
2. raccolgono il maggior numero possibile di informazioni sull'accaduto e sulle condizioni del/degli infortunato/i (stato di coscienza, attività cardio-circolatoria e respiratoria, eventuali lesioni riportate ed evidenti) e sul luogo dove si è verificato l'infortunio/malore (Dipartimento, piano, locale);
3. contattano il 118 rispondendo con calma alle domande degli operatori tenendo presente che saranno inviati soccorsi adeguati a seconda delle informazioni fornite;
4. verrà loro richiesto il numero di telefono dal quale è stata effettuata la chiamata

Uno tra gli Addetti al Primo Soccorso attende l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli su posto dell'infortunio.

Un Addetto al Primo Soccorso o uno dei presenti accompagna sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.

Presso la sede del CUS Parma è custodito un defibrillatore semiautomatico; in caso di necessità contattare la segreteria CUS al numero 0521 - 905532

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 13 DI 15</b></p>
---	--	--	--

## 7. GESTIONE DELL'EMERGENZA TERREMOTO


In caso di terremoto tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrature, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o in alternativa cercano riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- al termine del movimento:
  - si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
  - durante tale percorso verificano la presenza di eventuali infortunati e di particolari pericoli prodotti per effetto del sisma: in entrambi i casi chiunque ne rilevi la presenza, deve darne comunicazione immediata al Coordinatore per l'Emergenza o al più qualificato tra i presenti
  - il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti allo scopo di assicurare che l'edificio venga abbandonato da tutti dà il segnale di evacuazione.

Il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, venuto a conoscenza della presenza di eventuali infortunati o di altri pericoli causati dall'evento, chiede l'intervento dell'ambulanza (tel.118) e/o dei VV.F. (tel.115).

**Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, in caso di lesioni vistose all'edificio, richiede sopralluogo da parte degli uffici competenti prima di riprendere l'attività.**

Accertata invece la condizione di sicurezza dispone che venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA autorizzando la ripresa delle attività

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p><b>EDIFICIO DI SCIENZE DELLA TERRA</b> CON SEDE A PARMA PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A</p>	<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> <b>N° 1307</b> <b>REV. 1</b> <b>PAG. 14 DI 15</b></p>
---	--	--	--

## **8. GESTIONE DELL'EMERGENZA ATTENTATO**

Chiunque rileva una situazione di rischio attentato telefona all'Istituto di Vigilanza e COMUNICA:

- nome e cognome propri;
- tutte le informazioni utili a definire la situazione dell'emergenza ;

Il personale dell'Istituto di Vigilanza pervenuto sul luogo dell'emergenza, provvede ad avvertire il Coordinatore per l'emergenza attentato (Persona Reperibile del Settore Vigilanza e Logistica) che appena informata del fatto nel recarsi sul posto:

- comunica col Responsabile del Settore Vigilanza e Logistica (Responsabile della Security)
- contatta le autorità di Pubblica Sicurezza;
- si mette in contatto e si coordina col Coordinatore per l'emergenza;
- valutando la situazione dispone perché venga dato il segnale di evacuazione dell'edificio.

Al segnale di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza, portando con sé le proprie borse ed eventuali propri pacchi, ma evitando di toccare pacchi o borse non loro; qualora notino colli o altri fatti sospetti, li segnalano al Coordinatore per l'emergenza attentato;
- rientrano nell'edificio e riprendono l'attività solo dopo il benestare del Coordinatore per l'emergenza.

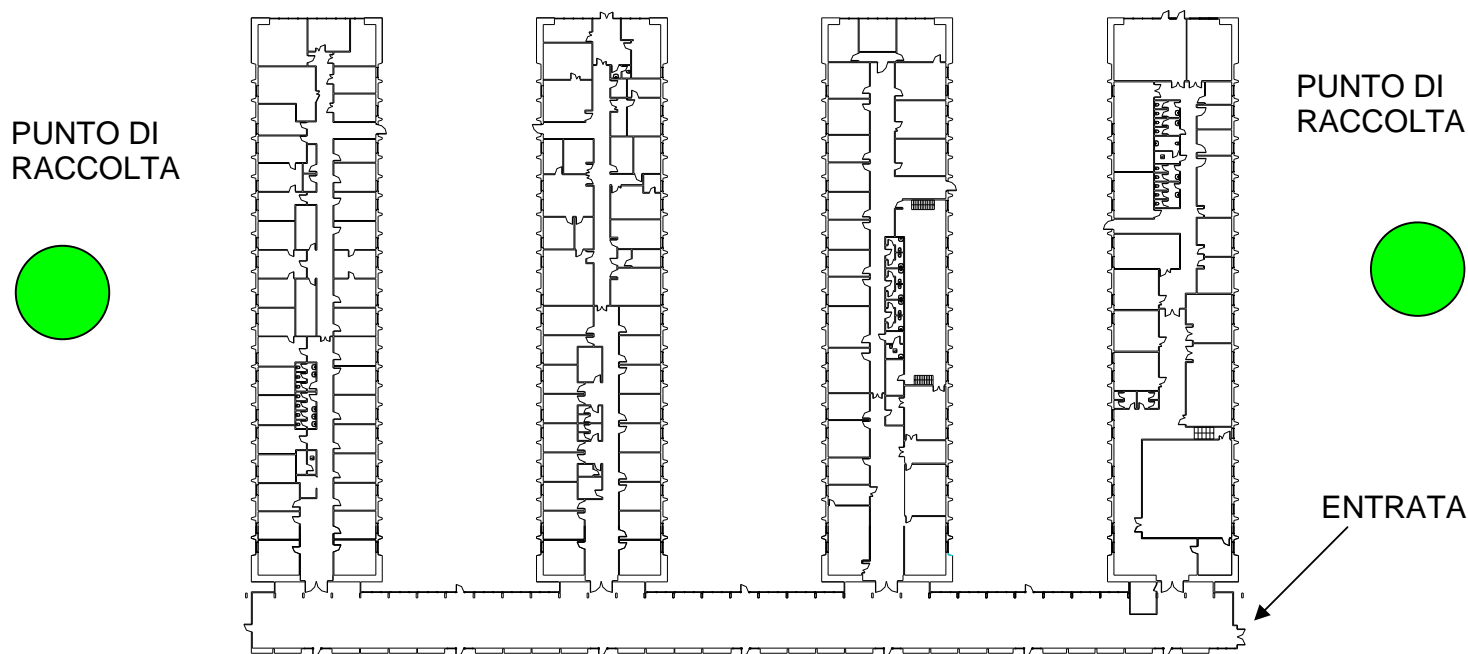


UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI PARMA

**EDIFICIO DI  
SCIENZE DELLA TERRA**  
CON SEDE A PARMA  
PARCO AREA DELLE SCIENZE, 157/A

**PIANO DI  
EMERGENZA**  
**N° 1307**  
**REV. 1**  
**PAG. 15 DI 15**

## 9. PUNTO DI RACCOLTA



## 10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a:

- tutto il personale strutturato (Docenti, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) delle Unità presenti nel sito.
- personale non strutturato presente nel sito, costituito da:
  - Dottorandi
  - Borsisti
  - Assegnisti
  - Contrattisti
- responsabili delle imprese appaltatrici con personale presente nel sito in assenza di personale dell'Università (ad es. imprese di manutenzione e di pulizia).

## 11. ALLEGATI

Allegato 1: elenco nominativi delle persone coinvolte nel Piano di Emergenza.

Allegato 2: planimetrie con percorsi di esodo e attrezzature antincendio

Allegato 3: norme di comportamento per gli studenti